

Smlouva o spolupráci při organizování konference Druhé invazní setkání

(dále také jen jako „smlouva“)

Smluvní strany

Česká zemědělská univerzita v Praze

IČO: 60460709

DIČ: CZ60460709

se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka

zastoupená prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem

(dále jen "ČZU")

a

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

IČO: 62933591

se sídlem Kaplanova 1931, 148 00 Praha 11

zastoupená RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem

(dále jen „AOPK ČR“)

(společně dále také jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“)

I. Základní ustanovení

Při uzavírání této smlouvy vychází obě smluvní strany ze společného zájmu propagovat výsledky výzkumu a praxe v problematice invazních druhů a ochrany biodiverzity, a navazují na smlouvu o vzájemné spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje v ochraně přírody z 11. 8. 2017.

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci konference **Druhé invazní setkání**, které se bude konat **10. 10. 2025** (dále „konference“).

III. Povinnosti smluvních stran

1) ČZU:

- i. Je hlavním organizátorem konference.
- ii. Koordinuje Organizační a programový výbor konference (viz Příloha 1 této smlouvy).
- iii. Uzavírá smlouvy o spolupráci s dalšími partnery pro zajištění realizace konference.
- iv. Zajišťuje publicitu konference. Na veškerých informačních, propagačních a prezentačních výstupech souvisejících s konferencí bude uvedeno oficiální logo OPŽP (<https://opzp.cz/dokument/3621>), název projektu „Mapování a monitoring invazních druhů“ a jeho registrační číslo CZ.05.01.06/01/22_027/0000924.
- v. Zajišťuje odborný program a materiály pro účastníky konference.

2) AOPK ČR:

- i. Je spolupořadatelem konference.
- ii. Se účastní práce a má zastoupení v organizačním a programovém výboru konference (viz Příloha 1 této smlouvy).
- iii. Zajišťuje konání konference v kampusu ČZU, včetně její organizace.
- iv. Se zavazuje přispět ČZU na náklady konference částkou 30 000 Kč, splatnou do 14 dní po konání konference na základě daňového dokladu vystaveného ČZU.

3) Podrobná specifikace povinností a dalších činností smluvních stran je uvedena v Příloze 2 této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
- 2) Smlouva může být upravena na základě dohody smluvních stran, prostřednictvím dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž ČZU obdrží dva a AOPK ČR obdrží jeden výtisk.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany tímto bezvýhradně souhlasí s uveřejněním či zpřístupněním smlouvy a všech údajů v ní uvedených podle výše uvedených právních předpisů.
- 5) Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, porozuměly jí a prohlašují, že odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

.....
prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor

.....
František Pelc
ředitel

Příloha 1

Organizační a programový výbor konference

Řeší administrativní, rozpočtové a logistické otázky v souvislosti s organizací konference a je odpovědný za všechny ekonomické a praktické záležitosti s organizací konference.

Připravuje program konference, provádí výběr přednášejících a další činnosti související se zajištěním obsahu konference.

Zajišťuje vydání výstupů z konference.

Předseda: Jiří Skuhrovec, VURV
Složení: Karel Chobot, AOPK
Petr Pyšek, BÚ AV ČR
Jan Pergl, BÚ AV ČR
Jana Pěkníková, MŽP ČR
Pavel Pipek, BÚ AV ČR
Kateřina Berchová, ČZU

Jména osob zapojených do Organizačního a programového výboru se mohou měnit dle potřeby a vzájemné dohody obou stran bez nutnosti aktualizace Přílohy 1.

Příloha 2

Specifikace povinností a dalších činností smluvních stran

AOPK ČR:

- Spolupracuje při organizaci konference
- Spolupracuje při zajištění konferenčních materiálů pro účastníky
- Spolufinancuje catering v rámci konference

ČZU:

- Zajišťuje funkčnost účtu pro příjem vložného od účastníků konference a poskytne potřebnou součinnost AOPK ČR. Účet bude funkční **od 1. 7. 2025**.
- Připravuje rozpočet konference, provádí veškeré finanční transakce v souvislosti se zajištěním vlastního konání konference.
- Zajišťuje potřebné přednáškové místnosti pro realizaci programu konference během konání konference.
- Zajišťuje catering v průběhu konání konference.
- Provede celkové vyúčtování nákladů konference
- V případě, že objem příjmů z účastnických poplatků bude vyšší než celkové přímé náklady, plus povinné nepřímé náklady, tak případný rozdíl bude rozdělen formou mimořádných odměn dle domluvy obou smluvních stran.